



PEDOMAN TUGAS AKHIR

JURUSAN TEKNIK SISTEM PERKAPALAN



Daftar isi

1.	PENDAHULUAN	1
1.1.	TUJUAN	1
1.2.	MATERI POKOK	1
1.3.	PRASYARAT	1
2.	PROPOSAL TUGAS AKHIR	1
2.1.	UMUM	1
2.2.	FORMAT PROPOSAL	1
2.3.	PENGUMPULAN PROPOSAL	2
2.4.	PRESENTASI PROPOSAL T. A HASTY (P1 H)	2
2.5.	PERBAIKAN PROPOSAL P1-Hasty	2
2.6.	PRESENTASI PROPOSAL T. A REGULER (P1 R)	3
2.7.	PERBAIKAN PROPOSAL P1-Reguler	3
2.8.	PRESENTASI PROPOSAL T.A. KHUSUS (P1 +)	4
3.	SURAT KEPUTUSAN Pengerjaan Tugas Akhir (SK TA)	4
3.1.	UMUM	4
3.2.	PROSEDUR PENERBITAN	4
4.	DOSEN PEMBIMBING	5
5.	KONSULTASI Pengerjaan Tugas Akhir	5
6.	PRESENTASI KE 2	5
7.	PRESENTASI AKHIR (PRESENTASI KE 3)	6

PEDOMAN POKOK MENGENAI Pengerjaan TUGAS AKHIR LS 1336

1. PENDAHULUAN

1.1. TUJUAN

Mahasiswa mampu menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh untuk merancang, menganalisa, mengevaluasi, dan memecahkan permasalahan di dalam aspek-aspek permesinan dan sistem-sistem kelautan.

1.2. MATERI POKOK

Penulisan karya ilmiah yang meliputi aspek-aspek antara lain perancangan, penganalisaan, pengevaluasian, dan pemecahan masalah pada bidang permesinan dan sistem yang terpasang untuk aplikasi kelautan, kemudian karya tulis ilmiah tersebut akan diujikan secara oral didepan tim penguji.

1.3. PRASYARAT

- a. Telah menempuh 110 sks mata kuliah dan tidak memperoleh nilai E;
- b. Telah mengikuti metode riset terapan, dengan nilai minimal D

2. PROPOSAL TUGAS AKHIR

2.1. UMUM

Mahasiswa yang hendak mengambil mata kuliah Tugas Akhir wajib membuat Proposal Tugas Akhir, yang diajukan dipresentasikan kepada tim Dosen Penilai, untuk dinilai kelayakannya.

2.2. FORMAT PROPOSAL

- c. Proposal harus dibuat pada kertas ukuran A-4 dengan format yang telah ditentukan.
- d. Format Proposal Tugas Akhir yang ditentukan dapat dilihat pada lampiran Format Proposal bagi Jurusan Teknik Sistem Perkapalan FTK-ITS

2.3. PENGUMPULAN PROPOSAL

- a. Waktu pengumpulan Proposal akan diumumkan oleh Koordinator Tugas Akhir.
- b. Tempat pengumpulan Proposal adalah di Sekretariat Jurusan T. Sistem Perkapalan FTK-ITS.
- c. Untuk kepentingan pada waktu presentasi, pengusul proposal diwajibkan mengumpulkan sebanyak 5 (lima) set proposal.
- d. Proposal yang tidak memenuhi syarat akan dikembalikan untuk diperbaiki, tetapi bila sampai batas waktu yang disyaratkan proposal tersebut tidak dikumpulkan lagi, maka dianggap dibatalkan.
- e. Proposal tersebut dikumpulkan dalam map kertas warna kuning.

2.4. PRESENTASI PROPOSAL T. A HASTY (P1 H)

- a. Presentasi Proposal T.A Hasty (P1H) juga merupakan penilaian akhir bagi mata kuliah Metodologi Riset Terapan.
- b. Semua proposal wajib dipresentasikan untuk dinilai kelayakannya oleh Tim Dosen Penilai.
- c. Waktu dan tempat Presentasi Proposal, akan diumumkan oleh Koordinator T. A. Sebagai acuan, waktu Presentasi I adalah 1 (satu) minggu setelah Ujian Akhir Semester (UAS).
- d. Pada waktu Presentasi Proposal, pengusul proposal diwajibkan memakai pakaian rapi dan berdasi, dan membawa sendiri alat-alat tulis/penunjang yang diperlukan dalam presentasi.
- e. Para anggota Tim Dosen Penilai ditentukan oleh koordinator T. A.
- f. Penilaian terhadap hasil Presentasi Proposal adalah wewenang penuh Tim Dosen Penilai.
- g. Penunjukkan Dosen Pembimbing Tugas Akhir mengacu pada poin 4 mengenai Dosen Pembimbing.
- h. Presentasi Proposal T. A bersifat tertutup bagi mahasiswa lainnya.
- i. Hasil penilaian kelayakan presentasi akan diumumkan kemudian, dengan kemungkinan hasil penilaian sebagai berikut :
 1. *diterima tanpa perbaikan.*
 2. *diterima dengan perbaikan.*
 3. *diberi kesempatan perbaikan dan presentasi perbaikan proposal pada P1 Reguler.*
 4. *ditolak dan ganti judul proposal baru.*Sedangkan beberapa catatan dari hasil penilaian presentasi proposal tersebut akan dicantumkan pada formulir berita acara sidang.
- j. Tidak ada bobot nilai untuk P1

2.5. PERBAIKAN PROPOSAL P1-Hasty

- a. Proposal yang mendapat penilaian “*diterima tanpa perbaikan*” (poin 2.4.i.a) dapat langsung menghubungi Dosen Pembimbing yang ditunjuk untuk langsung konsultasi tentang pengerjaan Tugas Akhirnya.
- b. Proposal yang mendapat penilaian “*diterima dengan perbaikan*” (poin 2.4.i.b) wajib menghubungi Dosen Pembimbing T. A yang ditunjuk untuk mendiskusikan perbaikan proposalnya. Bila Dosen Pembimbing telah setuju dengan perbaikan Proposal tersebut, maka Proposal yang telah

diperbaiki tersebut dikumpulkan ke Koordinator Tugas Akhir dengan ditandatangani Dosen Pembimbing (maksimum 15 hari kerja setelah presentasi).

Setelah itu pengusul proposal dapat langsung konsultasi dengan Dosen Pembimbing tentang pengerjaan Tugas Akhirnya.

- c. Proposal yang mendapat penilaian "*diberi kesempatan untuk perbaikan dan presentasi lagi pada P1 Reguler*" (poin 2.4.g.c) harus memperbaiki proposalnya dengan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing (bila telah ditunjuk) untuk kemudian dipresentasikan lagi dengan menggunakan judul yang sama .
- d. Proposal yang mendapat penilaian "*ditolak dan presentasi judul proposal baru*" (poin 2.4.g.d) dapat membuat proposal dengan judul yang baru untuk kemudian dipresentasikan lagi pada P1 Reguler, bila pengusul ingin tetap mengambil Tugas Akhir pada periode tersebut.

2.6. PRESENTASI PROPOSAL T. A REGULER (P1 R)

- a. Semua proposal wajib dipresentasikan untuk dinilai kelayakannya oleh Tim Dosen Penilai.
- b. Waktu dan tempat Presentasi Proposal, akan diumumkan oleh Koordinator T. A. Sebagai acuan, waktu Presentasi I adalah minggu pertama kuliah.
- c. Pada waktu Presentasi Proposal, pengusul proposal diwajibkan memakai pakaian rapi dan berdasi, dan membawa sendiri alat-alat tulis/penunjang yang diperlukan dalam presentasi.
- d. Para anggota Tim Dosen Penilai ditentukan oleh koordinator T. A.
- e. Penilaian terhadap hasil Presentasi Proposal adalah wewenang penuh Tim Dosen Penilai.
- f. Penunjukkan Dosen Pembimbing Tugas Akhir mengacu pada poin 4 mengenai Dosen Pembimbing.
- g. Presentasi Proposal T. A bersifat tertutup bagi mahasiswa lainnya.
- h. Hasil penilaian presentasi akan diumumkan kemudian, dengan kemungkinan hasil penilaian sebagai berikut :
 1. *diterima tanpa perbaikan.*
 2. *diterima dengan perbaikan.*
 3. *ditolak dan ganti judul proposal baru.*

Sedangkan beberapa catatan dari hasil penilaian presentasi proposal tersebut akan dicantumkan pada formulir berita acara sidang.

2.7. PERBAIKAN PROPOSAL P1-Reguler

- a. Proposal yang mendapat penilaian "*diterima tanpa perbaikan*" (poin 2.6.h.1) dapat langsung menghubungi Dosen Pembimbing yang ditunjuk untuk langsung konsultasi tentang pengerjaan Tugas Akhirnya.
- b. Proposal yang mendapat penilaian "*diterima dengan perbaikan*" (poin 2.6.h.2) wajib menghubungi Dosen Pembimbing T. A yang ditunjuk untuk mendiskusikan perbaikan proposalnya. Bila Dosen Pembimbing telah setuju dengan perbaikan Proposal tersebut, maka Proposal yang telah diperbaiki tersebut dikumpulkan ke Koordinator Tugas Akhir

- dengan ditandatangani Dosen Pembimbing (maksimum 10 hari kerja setelah presentasi).
- c. Setelah itu pengusul proposal dapat langsung konsultasi dengan Dosen Pembimbing tentang pengerjaan Tugas Akhirnya.
 - d. Proposal yang mendapat penilaian “ditolak dan presentasi judul proposal baru” (poin 2.6.h.3) dapat membuat proposal dengan judul yang baru untuk kemudian dipresentasikan lagi pada semester berikutnya.

2.8. PRESENTASI PROPOSAL T.A. KHUSUS (P1 +)

- a. Dengan pertimbangan tertentu, kepala Jurusan Teknik Sistem Perkapalan dapat meminta Koordinator Tugas Akhir untuk menyelenggarakan P1 +
- b. Penyelenggaraan P1 + selambatnya dilaksanakan pada minggu ke 4 semester yang bersangkutan

3. SURAT KEPUTUSAN Pengerjaan TUGAS AKHIR (SK TA)

3.1. UMUM

Proposal yang telah diterima untuk dikerjakan sebagai Tugas Akhir harus mendapatkan Surat Keputusan Pengerjaan Tugas Akhir yang diterbitkan Jurusan TSP dan ditandatangani oleh Ketua Jurusan TSP dan Dosen Pembimbing sebagai persetujuan pembimbing.

3.2. PROSEDUR PENERBITAN

Prosedur penerbitan SK Pengerjaan T. A adalah sebagai berikut :

- Formulir SK diambil di Sekretariat Jurusan untuk diisi oleh mahasiswa ybs (diketik rapi), atau dapat diambil softcopynya pada www.geocities.com/taufikfajar.
- Formulir SK yang telah diisi beserta proposal dan copy hasil penilaian di bawa ke Dosen Pembimbing yang ditunjuk untuk dimintakan tanda tangan sebagai tanda persetujuan membimbing,
- Dalam hal Dosen Pembimbing keberatan untuk membimbing T.A ybs, maka Dosen Pembimbing tsb menghubungi Koordinator T. A untuk membicarakannya dan kemungkinan Dosen Pembimbing penggantinya.
- Koordinator Tugas Akhir dan Ketua Jurusan menandatangani SK sebagai pengesahan, setelah Dosen Pembimbing menandatangani SK tersebut.
- SK dibuat rangkap 4 yang masing-masing diserahkan untuk :
 - a. Administrasi Jurusan
 - b. Dosen Pembimbing
 - c. Mahasiswa yang bersangkutan
 - d. Koordinator Tugas Akhir

4. DOSEN PEMBIMBING

- 4.1 Penetapan Dosen Pembimbing T. A diusulkan oleh Tim Dosen Penilai, Usulan Dosen Pembimbing selanjutnya akan direkap dan diusulkan ke Koordinator masing-masing bidang untuk kemudian diputuskan oleh koordinator bidang dengan melihat distribusi beban pembimbingan masing-masing dosen. Bilamana Koordinator bidang tidak bisa memutuskannya maka penunjukan dilakukan oleh Koordinator Tugas Akhir dengan persetujuan Ketua Jurusan Teknik Sistem Perkapalan. Penunjukan Dosen Pembimbing T.A disesuaikan dengan bidang keahlian dosen tersebut berkaitan dengan konteks (judul) tugas akhir yang diajukan.
- 4.2 Jumlah dosen pembimbing dapat lebih dari 1 (satu) orang. Bilamana Jumlah Dosen Pembimbing lebih dari satu orang, maka susunannya adalah seorang *Dosen Pembimbing Utama* dan seorang atau lebih *Dosen Pembimbing Pendamping* tergantung dari kebutuhan akan penyelesaian tugas akhir tersebut.
- 4.3 Dosen Pembimbing Utama berhak untuk menentukan apakah Tugas Akhir siap diujikan atau tidak.
- 4.4 Pergantian dosen pembimbing (karena berhalangan oleh sesuatu hal) akan dilakukan oleh Ketua Jurusan TSP
- 4.5 Dosen Pembimbing (utama maupun pendamping) berhak memanggil mahasiswa yang dibimbingnya, sewaktu-waktu bila dirasa perlu.

5. KONSULTASI Pengerjaan Tugas Akhir

- 5.1 Konsultasi selama pengerjaan Tugas Akhir dilakukan untuk mengarahkan dan memperlancar pengerjaan Tugas Akhir.
- 5.2 Konsultasi dengan Dosen Pembimbing wajib dilakukan minimal sekali dalam satu minggu. Sedangkan waktu dan tempat konsultasi tergantung kesepakatan dengan Dosen Pembimbing.
- 5.3 Setiap selesai melakukan konsultasi, Dosen Pembimbing mengisi Formulir Kemajuan Tugas Akhir untuk memonitor perkembangan pengerjaan T.A nya.
- 5.4 Dosen Pembimbing memberi peringatan tertulis kepada mahasiswa bila jumlah konsultasi kurang dari yang ditentukan. Bila setelah diperingatkan jumlah konsultasi masih tetap kurang, maka Dosen Pembimbing Utama dapat mengajukan permohonan kepada Ketua Jurusan untuk membatalkan Tugas Akhir mahasiswa yang bersangkutan.

6. PRESENTASI KE 2

- 6.1 Presentasi kedua dilaksanakan untuk memonitor kemajuan pengerjaan Tugas Akhir, dan dilakukan dihadapan Tim Dosen Penguji.
- 6.2 Semua mahasiswa yang telah melaksanakan Presentasi Proposal dan proposalnya diterima wajib melaksanakan Presentasi P2 pada periode yang sama.
- 6.3 Pendaftaran untuk P2 dengan menggunakan borang nomor xxxx dan melampirkan SK TA dan form kemajuan TA dengan asistensi minimal 8 kali.
- 6.4 Waktu dan tempat Presentasi II akan diumumkan oleh Koordinator T.A.

- 6.5 Mahasiswa yang tersebut pada poin 6.2, tetapi tidak melaksanakan presentasi II, maka Tugas Akhirnya dianggap batal, kecuali ada pertimbangan khusus dari Tim Dosen Penilai Presentasi II.
- 6.6 Pada waktu Presentasi II, mahasiswa diwajibkan :
- e. Membawa seluruh hasil penulisan sampai dengan yang terakhir dilakukan, dengan dilampiri S.K Tugas Akhir, Formulir Kemajuan T.A, dan Hasil Penilaian pada Presentasi I
 - f. Memakai pakaian rapi dan berdasi, dan membawa sendiri alat-alat tulis
- 6.7 Para anggota Tim Dosen Penilai ditentukan oleh koordinator T. A.
- 6.8 Penilaian terhadap hasil Presentasi Proposal adalah wewenang penuh Tim Dosen Penilai.
- 6.9 Hasil penilaian presentasi akan diumumkan kemudian, dengan kemungkinan hasil penilaian sebagai berikut :
1. *Kemajuan TA diterima dan melanjutkan P3.*
 2. *Tugas akhir diperpanjang sampai P2 berikutnya.*
 3. *Tugas akhir dibatalkan.*
- Sedangkan beberapa catatan dari hasil penilaian presentasi proposal tersebut akan dicantumkan pada formulir berita acara sidang.
- 6.10 Tidak ada bobot nilai untuk P2

7. PRESENTASI AKHIR (PRESENTASI KE 3)

- 7.1 Presentasi kedua dilaksanakan untuk penilaian pengerjaan Tugas Akhir, dan dilakukan dihadapan Tim Dosen Penguji.
- 7.2 Semua mahasiswa yang telah melaksanakan Presentasi Interim (P2) dan progressnya diterima diterima wajib melaksanakan Presentasi P2 pada periode yang sama.
- 7.3 Pendaftaran untuk P3 dengan menggunakan borang nomor xxxx dengan melampirkan SK TA dan form kemajuan TA dengan asistensi minimal 14 kali.
- 7.4 Waktu dan tempat Presentasi II akan diumumkan oleh Koordinator T.A.
- 7.5 Mahasiswa yang tersebut pada poin 7.2, tetapi tidak melaksanakan P3, maka Tugas Akhirnya dianggap batal
- 7.6 Pada waktu Presentasi III, mahasiswa diwajibkan :
- g. Membawa seluruh hasil penulisan sampai dengan yang terakhir dilakukan, dengan dilampiri S.K Tugas Akhir, Formulir Kemajuan T.A, dan Hasil Penilaian pada Presentasi I
 - h. Memakai pakaian rapi dan berdasi, dan membawa sendiri alat-alat tulis
- 7.7 Para anggota Tim Dosen Penilai ditentukan oleh koordinator T. A.
- 7.8 Penilaian terhadap hasil Presentasi Proposal adalah wewenang penuh Tim Dosen Penilai.
- 7.9 Hasil penilaian presentasi akan diumumkan kemudian, dengan kemungkinan hasil penilaian sebagai berikut :
4. *Kemajuan TA diterima dan melanjutkan P3.*
 5. *Tugas akhir diperpanjang sampai P2 berikutnya.*
 6. *Tugas akhir dibatalkan.*
- Sedangkan beberapa catatan dari hasil penilaian presentasi proposal tersebut akan dicantumkan pada formulir berita acara sidang.
- 7.10 Tidak ada bobot nilai untuk P2